



คำสั่งจังหวัดชลบุรี

ที่ ๔๐๔๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด
หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด
และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามที่จังหวัดชลบุรี มีคำสั่ง ที่ ๒๘๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจ
ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
บริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของจังหวัดชลบุรีเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
สนองต่อความต้องการของประชาชน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๕๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙๐
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๖ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๗/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดชลบุรี ดังนี้

๑.๑ คำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๒๘๙๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ยกเว้น ผนวก ก.
ลำดับที่ ๒ - ๓๙

๑.๒ คำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๓๖๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๓ คำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๒๔๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๑.๔ คำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๔๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. มอบอำนาจ/มอบหมาย ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้า
ส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น และนายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
(ศูนย์หรือทั่วไป) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน/ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ตามผนวก ก. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้

๒.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ อนุญาต
การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นโดยให้เป็นไปตามส่วนราชการที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด
กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ ตามผนวก ข. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้

๒.๓ มอบอำนาจ/มอบหมาย ในเรื่องที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยแท้ ให้หัวหน้า
ส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ค. แนบท้ายคำสั่ง
จังหวัดฉบับนี้

/ ๒.๔ มอบอำนาจ...

๒.๔ มอบอำนาจให้นายอำเภอ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ง. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้

๒.๕ มอบอำนาจให้แก่ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหาร ส่วนกลางที่ปฏิบัติงานประจำในจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ศูนย์หรือทั่วไป) ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน สาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ทั้งนี้ จากทุกแหล่งงบประมาณรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ ยกเว้น งบพัฒนาจังหวัดลพบุรีและงบพัฒนา กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ตามผนวก จ. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้

๒.๖ มอบอำนาจให้แก่องค์ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน กรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี คนหนึ่งคนใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือมีกรณีตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีว่างลง ตามผนวก ฉ. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้

๓. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งบังเกิดผลดีและบรรลุวัตถุประสงค์ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีโดยเฉพาะและต้องนำเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๓.๑.๑ งานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการในราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนกลาง

๓.๑.๑.๑ การดำเนินการทางวินัย ดังนี้

๑) การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการทุกสังกัด ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สำหรับข้าราชการ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานด้วย

๒) การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการทุกสังกัด ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

๓.๑.๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งประเภทชำนาญการ ระดับสูงและระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิและระดับเชี่ยวชาญ

๓.๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคลในทุกขั้นตอนของข้าราชการในสังกัด กระทรวงมหาดไทย

๓.๑.๑.๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการทุกระดับ สำหรับการลงนามในคำสั่ง ยกเว้น ข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่กำกับดูแลเป็นผู้ลงนามปฏิบัติราชการแทน

๓.๑.๒ การเดินทางไปราชการของหัวหน้าส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค การเดินทางไปราชการของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาเทศบาลเมือง

๓.๑.๓ งานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ หรือ มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นการเฉพาะ

๓.๑.๔ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การใช้จ่ายงบประมาณจังหวัด และ งบประมาณกลุ่มจังหวัด ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๖๕ และการใช้จ่าย งบกลาง ที่ได้รับจัดสรรผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓.๑.๕ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ของส่วนราชการในจังหวัด ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

/ ๓.๑.๖ งานนโยบาย...

๑๗/๙

๑๗/๙

๓.๑.๖ งานนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และกรม ที่สำคัญ

๓.๑.๗ การกิจอื่นใดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการโดยเฉพาะ

๓.๑.๘ การลงนามในบัตรประจำตัวของรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง และประธานสภาเทศบาลเมือง

๓.๑.๙ การแจ้งจัดสรรเงินภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑.๑๐ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและนายอำเภอ

๓.๑.๑๑ การดำเนินการ เกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรม

๓.๑.๑๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตตั้งวัด สร้างวัด การขอรับพระราชทานวิสุงคามสีมา การขอกันเขตจัดประโยชน์และเช่าที่ดินวัดมีพระสงฆ์

๓.๑.๑๓ การกิจอื่น ตามอำนาจหน้าที่ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

๓.๒ อำนาจการกำกับดูแลส่วนราชการที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามแผนก ก. แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉบับนี้ ให้กำกับดูแลครบทั้งกระบวนการ คือการกำกับดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนการติดตามประเมินผลและประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นหลักการสำคัญต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบเพื่อสั่งการก่อน

๓.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้องให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๓.๔ บรรดาการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดได้สั่งราชการไปแล้วตามที่รับมอบอำนาจ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณา หากเห็นว่าเรื่องใด มีความสำคัญที่ควรเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติ ก็ให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๓.๕ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๖ กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการในเรื่องใดไปและนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้ว และเรื่องดังกล่าวมีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองผู้ว่าราชการจังหวัดอีกท่านหนึ่ง ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบนั้นทราบด้วย

๓.๗ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัด ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบทุกเรื่อง

๔. ในกรณีรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานโดยตรงไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่อยู่ ปฏิบัติราชการแทน ตามแผนก ฉ. และเมื่อได้วินิจฉัยสั่งการไปประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องนำเรียนรองผู้ว่าราชการจังหวัดผู้รับผิดชอบงานโดยตรงทราบโดยเร็ว

๕. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ/มอบหมาย ดังกล่าว ปฏิบัติราชการ ในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ/มอบหมายต้องเป็นไปตามหลักการ วิธีการที่เหมาะสม ถูกต้อง รอบคอบ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

๖. การดำเนินการในขั้นตอนใดก่อนคำสั่งนี้ใช้บังคับ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นตามขั้นตอนนั้น สำหรับขั้นตอนต่อไปให้ปฏิบัติตามคำสั่งนี้

๗. คำสั่งใดที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้มีผลเป็นอันยกเลิกและให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

๑๓๓

๑๓๓

๘. ความใน ผนวก ก. - ฉ. ท้ายคำสั่งนี้ที่ขัดหรือแย้งกับข้อความของคำสั่งนี้ให้ใช้ข้อความตามคำสั่งนี้บังคับ และในกรณีที่ความในผนวก ก. - ฉ. ขัดแย้งกันเอง ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีผู้รับมอบอำนาจมีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการใช้อำนาจ หรือมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือมีเหตุขัดข้องประการอื่นใดให้นำหรือสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาต่อไป

๙. ให้ผู้รับมอบอำนาจ/รับมอบหมาย รายงานการใช้อำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยให้เสนอผ่านสำนักงานจังหวัดลพบุรี หากเดือนใดไม่มีการใช้อำนาจก็ให้รายงานจังหวัดลพบุรีทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวีรพงศ์ กุฑริ์รอด)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

แผนผังการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๔๐๕๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
(นายวีรพงศ์ ฤทธิรอด)

นายปรัชญา เปปะตัง รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม (ม)	ว่าที่ร้อยตรี ทรงพล แป้นแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ศ)	นายประยูร ศิริวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านสังคม (ส)
๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๑๕ หน่วยงาน) ๑.๑ ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี ๑.๒ สำนักงานจังหวัดลพบุรี ยกเว้น กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๑.๓ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลพบุรี ๑.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี ๑.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี เฉพาะ ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๑.๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี เฉพาะ ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๑.๗ สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี ๑.๘ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลพบุรี ๑.๙ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี ๑.๑๐ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ยกเว้น งานที่ดินของรัฐ ๑.๑๑ สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ๑.๑๒ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี ๑.๑๓ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลพบุรี ๑.๑๔ สำนักงานสัสดีจังหวัดลพบุรี ๑.๑๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๑๔ หน่วยงาน) ๑.๑ สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี ๑.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ๑.๓ สำนักงานจังหวัดลพบุรี เฉพาะ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๑.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ยกเว้น ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๑.๕ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ๑.๖ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี ๑.๗ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี ๑.๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี ๑.๙ สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี ๑.๑๐ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี ๑.๑๑ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี เฉพาะ งานที่ดินของรัฐ ๑.๑๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี ๑.๑๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี ๑.๑๔ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี	๑. หน่วยงานในสังกัดส่วนภูมิภาค (๑๐ หน่วยงาน) ๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี ยกเว้น ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๑.๒ สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี ๑.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดลพบุรี ๑.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี ๑.๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี ๑.๖ สำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรี ๑.๗ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลพบุรี ๑.๘ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลพบุรี ๑.๙ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี ๑.๑๐ เรือนจำอำเภอชัยบาดาล

๒๖๖๕

๒๖๖๕

นายปรัชญา เปปะตัง รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม (ม)	ว่าที่ร้อยตรี ทรงพล แป้นแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ค)	นายประยูร ศิริวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านสังคม (ส)
๒. ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๑๓ หน่วยงาน) ๒.๑ กระทรวงมหาดไทย ยกเว้น ราชการส่วนกลาง ในสังกัดกรมที่ดิน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการพัฒนาชุมชน ๒.๒ กระทรวงคมนาคม ๒.๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะ ราชการส่วนกลาง ในสังกัดกรมชลประทานและสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ๒.๔ สำนักงานนายกรัฐมนตรี ๒.๕ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒.๗ กระทรวงยุติธรรม เฉพาะราชการส่วนกลางในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และกรมคุมประพฤติ ๒.๘ กระทรวงกลาโหม ๒.๙ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ๒.๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ ๒.๑๑ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ๒.๑๒ สำนักงานอัยการสูงสุด ๒.๑๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๒. ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๙ หน่วยงาน) ๒.๑ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะ ราชการส่วนกลาง ในสังกัดกรมที่ดิน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.๒ กระทรวงสาธารณสุข ๒.๓ กระทรวงการคลัง ๒.๔ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๒.๒ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยกเว้น ราชการส่วนกลาง ในสังกัดกรมชลประทาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ๒.๕ กระทรวงพาณิชย์ ๒.๘ กระทรวงอุตสาหกรรม ๒.๖ กระทรวงวัฒนธรรม ๒.๙ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เฉพาะ นิคมสร้างตนเองจังหวัดลพบุรี	๒. ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๕ หน่วยงาน) ๒.๑ กระทรวงมหาดไทย เฉพาะ ราชการส่วนกลาง ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ๒.๒ กระทรวงแรงงาน ๒.๓ กระทรวงพลังงาน ๒.๔ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ยกเว้น นิคมสร้างตนเองจังหวัดลพบุรี ๒.๕ กระทรวงยุติธรรม ยกเว้น ราชการส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และกรมคุมประพฤติ

๑๖๓

๑๖๓

๑๖๓

นายปรัชญา เปปะตัง รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม (ม)	ว่าที่ร้อยตรี ทรงพล แป้นแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ค)	นายประยูร ศิริวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านสังคม (ส)
๓. การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -	๓. การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๑ ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี ๓.๒ ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี	๓. การกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -
๔. ภารกิจสำคัญ ๔.๑ การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการพระราชดำริ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๔.๒ โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๔.๓ การขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๔.๔ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๔.๖ การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นควันและไฟฟ้า ๔.๗ สนับสนุนการบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมและสัตว์ป่า	๔. ภารกิจสำคัญ ๔.๑ การแก้ไขปัญหาเรื่องที่ดิน ๔.๒ การขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ๔.๓ การขับเคลื่อนการสร้างชุมชน/เมืองสะอาด สะดวก และปลอดภัย ๔.๔ การบริหารจัดการขยะในชุมชนและเมือง ๔.๕ การพัฒนาเมืองเก่าและโบราณสถาน ๔.๖ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและปรับภูมิทัศน์ของเมืองลพบุรี ภายหลังจากปัญหาลึงค์ลี้คลายลง	๔. ภารกิจสำคัญ ๔.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการเฉลิมพระเกียรติ และการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องใน โอกาสสำคัญต่างๆ ๔.๒ การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ๔.๓ การจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔.๔ การยกระดับทักษะชีวิต พัฒนาฝีมือแรงงาน และเสริมสร้างสุขภาวะทางอาชีพสู่สากล ๗๗

๗๗

๗๗

๗๗

ผนวก ก. ๑

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๕๐๕๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านมั่นคงและสิ่งแวดล้อม (ม) รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายปรัชญา เปปะตัง รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านความ มั่นคงและสิ่งแวดล้อม (ม)	๑.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๕ หน่วยงาน) ๑) ที่ทำการปกครองจังหวัดลพบุรี ๒) สำนักงานจังหวัดลพบุรี ยกเว้น กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๓) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดลพบุรี ๔) สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี ๕) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี เฉพาะ ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ ๖) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี เฉพาะ ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ ๗) สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี ๘) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลพบุรี ๙) สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลพบุรี ๑๐) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ยกเว้น งานที่ดินของรัฐ ๑๑) สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ๑๒) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดลพบุรี ๑๓) สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลพบุรี ๑๔) สำนักงานสัสดีจังหวัดลพบุรี ๑๕) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค
	๑.๒ ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๑๔ หน่วยงาน) ๑) กระทรวงมหาดไทย ยกเว้น ราชการส่วนกลาง ในสังกัดกรมที่ดิน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมการพัฒนาชุมชน ๒) กระทรวงคมนาคม ๓) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เฉพาะ ราชการ ในสังกัดกรมชลประทานและสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ๔) สำนักนายกรัฐมนตรี ๕) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๗) กระทรวงยุติธรรม เฉพาะราชการส่วนกลางในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และกรมคุมประพฤติ	- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด

๑๓๓๕

๑๕
๑๖

รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายปรัชญา เปปะตัง รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง และสิ่งแวดล้อม (ม)	๘) กระทรวงกลาโหม ๙) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ๑๐) กระทรวงศึกษาธิการ ๑๑) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ๑๒) สำนักงานอัยการสูงสุด ๑๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
	๑.๓ <u>การกำกับดูแลภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u> -	
	๑.๔ <u>ภารกิจ (๗ ภารกิจ)</u> ๑) การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการพระราชดำริ และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ๒) โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๓) การขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๔) การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๖) การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและไฟฟ้า ๗) สนับสนุนการบริหารจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมและสัตว์ป่า	

๔๗/๕
๑๕


ผนวก ก. ๒

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๕๐๕๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
 การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ศ) รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ว่าที่ร้อยตรี ทรงพล แป้นแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ศ)	๒.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๔ หน่วยงาน) ๑) สำนักงานที่ดินจังหวัดลพบุรี ๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ๓) สำนักงานจังหวัดลพบุรี เฉพาะ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๔) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี ยกเว้น ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๕) สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ๖) สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดลพบุรี ๗) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดลพบุรี ๘) สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี ๙) สำนักงานประมงจังหวัดลพบุรี ๑๐) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี ๑๑) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี เฉพาะ งานที่ดินของรัฐ ๑๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี ๑๓) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลพบุรี ๑๔) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี	- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค
	๒.๒ ราชการบริหารส่วนกลาง (๙ หน่วยงาน) ๑) กระทรวงมหาดไทย เฉพาะ ราชการส่วนกลาง ในสังกัดกรมที่ดิน กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) กระทรวงสาธารณสุข ๓) กระทรวงการคลัง ๔) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๕) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ยกเว้น ราชการส่วนกลาง ในสังกัดกรมชลประทาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ๖) กระทรวงพาณิชย์ ๗) กระทรวงอุตสาหกรรม ๘) กระทรวงวัฒนธรรม ๙) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เฉพาะ นิคมสร้างตนเองจังหวัดลพบุรี	- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด

Ching
 MS


รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
ว่าที่ร้อยตรี ทรงพล แป้นแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ศ)	๒.๓ การกำกับดูแลภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๑ ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลพบุรี ๓.๒ ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี	
	๒.๔ ภารกิจ (๖ ภารกิจ) ๑) การแก้ไขปัญหาเรื่องที่ดิน ๒) การขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ๓) การขับเคลื่อนการสร้างชุมชน/เมืองสะอาด สะดวก และปลอดภัย ๔) การบริหารจัดการขยะในชุมชนและเมือง ๕) การพัฒนาเมืองเก่าและโบราณสถาน ๖) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและปรับภูมิทัศน์ของเมืองลพบุรี ภายหลังจากปัญหาลึงค์ลี้คลายลง	





ผนวก ก. ๓

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๕๐๕๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสังคม (ส) รับผิดชอบ และกำกับดูแล

รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายประยูร ศิริวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านสังคม (ส)	๓.๑ ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑๐ หน่วยงาน) ๑) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี ยกเว้น ภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒) สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี ๓) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดลพบุรี ๔) สำนักงานจัดหางานจังหวัดลพบุรี ๕) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลพบุรี ๖) สำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรี ๗) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลพบุรี ๘) สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดลพบุรี ๙) สำนักงานบังคับคดีจังหวัดลพบุรี ๑๐) เรือนจำอำเภอชัยบาดาล	- บังคับบัญชาราชการ ส่วนภูมิภาค
	๓.๒ ราชการบริหารส่วนกลางและรัฐวิสาหกิจ (๕ หน่วยงาน) ๑) กระทรวงมหาดไทย เฉพาะ ราชการส่วนกลาง ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ๒) กระทรวงแรงงาน ๓) กระทรวงพลังงาน ๔) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ยกเว้น นิคมสร้างตนเองจังหวัดลพบุรี ๕) กระทรวงยุติธรรม ยกเว้น ราชการส่วนกลาง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม และกรมคุมประพฤติ	- กำกับดูแลตามที่ ราชการบริหาร ส่วนกลางมอบหมาย ภารกิจให้จังหวัด หรือ ประสานงานให้บรรลุผล ตามนโยบายของรัฐบาล หรือต้นสังกัด
	๓.๓ การกำกับดูแลภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -	

๐๖๓๖
๐๖๓๖

รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ส่วนราชการ/หน่วยงาน/พื้นที่อำเภอ/ภารกิจ ในความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
นายประยูร ศิริวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านสังคม (ส)	๓.๔ ภารกิจ (๔ ภารกิจ) ๔.๑ สนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการเฉลิมพระเกียรติ และการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส สำคัญต่างๆ ๔.๒ การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ๔.๓ การขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔.๔ การยกระดับทักษะชีวิต พัฒนาฝีมือแรงงาน และเสริมสร้างสุขภาวะทางอาชีพสู่สากล	

ป.พ.ร.
15ก
[Signature]

ผนวก ข.

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๔๐๔๐ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

มอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

เรื่องที่มอบอำนาจหรือมอบหมาย (ส่วนราชการ/หน่วยงาน ในกำกับดูแลตามผนวก ก.)	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑. การดำเนินการทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการส่งประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- กฎ ก.พ. ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. การบริหารงานบุคคลในทุกขั้นตอนของข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาคทุกหน่วยงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ยกเว้น ข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี เช่น การสรรหา การส่งบรรจุแต่งตั้ง การโยกย้าย การโอนการเลื่อนระดับการลาออก การให้ข้าราชการปฏิบัติราชการ การให้ข้าราชการช่วยราชการ การให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง	- พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หนังสือสั่งการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. การอนุญาตให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ลาทุกประเภท ที่เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด และการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ ในระหว่างลาหรือระหว่างวันหยุด	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
๕. การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน พนักงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น และลูกจ้างชั่วคราว ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง ทุกประเภท และทุกระดับ ไปต่างประเทศ ระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการ ตลอดจนการรับทราบรายงานการไปต่างประเทศระหว่างลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล - ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๖/๑๒/๖๘

๑๖

๑๖

เรื่องที่มอบอำนาจหรือมอบหมาย (ส่วนราชการ/หน่วยงาน ในกำกับดูแลตามผนวก ก.)	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๖. การอนุญาตการลาของหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ทั้งนี้ หากมีการกิจเร่งด่วนฉุกเฉินให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างทัน่วงที่	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๔๕
๗. การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงในทุกขั้นตอนของข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หนังสือสั่งการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การเข้าบ้าน และการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ	- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ	- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการ เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๐. การออกคำสั่งและเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑. การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ และแบบขอรับบำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จตกทอด กรณีถึงแก่ความตายและเงินอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ ขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. การลงนามรับรองอายุราชการวันวิเศษของหัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ	- พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



เรื่องที่มอบอำนาจหรือมอบหมาย (ส่วนราชการ/หน่วยงาน ในกำกับดูแลตามผนวก ก.)	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑๓. การลงนามในแบบคำขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการการ (กบข.) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ	- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๔. การอนุมัติสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๕. การอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้มอบหมายให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๖. การรับรองคำขอมิบัติประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดนของหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้บริหารท้องถิ่น การลงนามในบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดน ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในจังหวัด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานการประดับและกรณีที่ทำให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรประจำตัวและคำขอมิบัติประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกบัตรกับเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๑๑ - ระเบียบว่าด้วยบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ. ๒๕๔๘ - คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๒



เรื่องที่มอบอำนาจหรือมอบหมาย (ส่วนราชการ/หน่วยงาน ในกำกับดูแลตามผนวก ก.)	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑๗. อำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ การอนุมัติการอนุญาต และการปฏิบัติราชการอันเป็นงานประจำโดยทั่วไป ตลอดจนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑) การลงนามในหนังสือแจ้ง/ประสานงานกับส่วนราชการ/หน่วยงาน โดยในกรณีใดที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบตามลำดับต่อไป ๒) การลงนามในหนังสือเพื่อการติดต่อหรือการรายงานผลการปฏิบัติงานให้กระทรวง/กรมโดยให้รวมตลอดถึงกรณีการส่งเอกสารขอรับโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินทดรองราชการเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ๓) การลงนามในหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ ตลอดจนการลงนาม ในหนังสือเชิญส่วนราชการ/หน่วยงาน อาทิงานรัฐพิธี งานพิธีสำคัญ งานการรับเสด็จ และงานสำคัญอื่น	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๘. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ การลงนามในบัตรประจำตัวของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง และประธานสภาเทศบาลเมือง ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามด้วยตนเอง	- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๙. การออกคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัยสถานที่ราชการ (อาคารศาลากลางจังหวัด)	- มติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒
๒๐. การดำเนินการเกี่ยวกับกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้ (๑) ในการสั่งการ การอนุญาตการอนุมัติ ในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการ อปพร. (๒) การลงนามวุฒิบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓) การอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๔) การลงนามในบัตรประจำตัวสมาชิกอาสาสมัครและป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
๒๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	- พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
๒๒. เป็นประธานกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตาม มาตรา ๕๐ (๒)๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้อำนาจตามมาตรา ๕๑ มาตรา ๕๑ ทวิ และมาตรา ๕๒ ของพระราชบัญญัติดังกล่าวทุกประการ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๒๗/๑

๕๗

เรื่องที่มอบอำนาจหรือมอบหมาย (ส่วนราชการ/หน่วยงาน ในกำกับดูแลตามผนวก ก.)	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๒๓. การบริหารงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในเขตจังหวัด (๑) การอนุมัติใช้หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒) การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๓) การลงนามในบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๒๔๐/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙

อ.บ.ค.

ผอ.

ผอ.

ผนวก ค.

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๔๐๔๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

มอบอำนาจ/มอบหมายให้ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทน/ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

เรื่องที่ยอมมอบอำนาจหรือมอบหมาย	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑. การอนุมัติ อนุญาตการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร(ทั้งนี้ ไม่เกินอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจาก กระทรวง กรมต่างๆ) ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด (รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างรายเดือนเงินนอกงบประมาณ) ยกเว้น ๑) ในสังกัดโรงพยาบาลชุมชนและโรงพยาบาลทั่วไป (นอกจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล) มอบให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนั้นๆ ปฏิบัติราชการแทน ๒) ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้เป็นไปตามผนวก ง.	- พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การลาของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ในการลาทุกประเภท ที่เกินอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการอนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบหรือในระหว่างวันหยุดราชการด้วย	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การดำเนินการใดๆ ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น การยื่นคำขอ การจดทะเบียนแก้ไข เปลี่ยนแปลง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องจักรกลและยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ การจัดทำประกันภัยรถราชการประเภทภาคบังคับ และการดำเนินการชำระภาษีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (ทั้งนี้ ไม่เกินอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจาก กระทรวง กรมต่างๆ)	- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔ - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ และระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Chut
12/12/68

เรื่องที่มอบอำนาจหรือมอบหมาย	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๔. การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม การจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ และการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจัดงานจากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากกรมต้นสังกัด เฉพาะกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติเดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๕. การอนุมัติการจัดหา การเบิกค่าใช้จ่าย การติดตั้ง การโอนย้าย การกำกับดูแลเกี่ยวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลขหมาย (ซิมการ์ด) ประจำสถานที่ของทางราชการ (ทั้งนี้ ไม่เกินอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากกระทรวง กรมต่างๆ)	- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
๖. การอนุมัติการใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสถานที่ของทางราชการ เพื่อโทรทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลต่างประเทศ (ทั้งนี้ ไม่เกินอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากกระทรวง กรมต่างๆ)	- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๑๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
๗. การจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ (ตั้งสำนักงานนอกอาคารศาลากลางจังหวัด)	- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒
๘. การลงนามใน ก.พ. ๗ ของข้าราชการ และส่ง ก.พ. ๗ ไปยังกรม กระทรวงเจ้าสังกัด การลงนามรับรองในเอกสารเกี่ยวกับประวัติบุคคลหรือรับรองการเป็นข้าราชการ การรับรองเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ	- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๑๐๐๗/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๘ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการพ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - พระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ - พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙

(Handwritten signatures and initials)

เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจหรือมอบหมาย	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๙. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาตามสิทธิของข้าราชการและลูกจ้าง ยกเว้น ข้าราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้เป็นไปตามผนวก ง.	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๐. การทำลายหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. การดำเนินการและการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน เงินเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของทางราชการทุกประเภทของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัด (ทั้งนี้ ไม่เกินอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบอำนาจจากกระทรวง กรมต่างๆ)	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักรของทางราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. การลงนามในแบบขอรับเบี่ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ แบบขอรับเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และเงินในลักษณะเดียวกันของข้าราชการและลูกจ้างกรณีออกจากราชการและของทายาท กรณีตาย ตลอดจนการลงนามในแบบบันทึกรับรอง เวลาราชการเป็นทวีคูณ กรณีประเทศใช้กฎอัยการศึก ซึ่งใช้ประกอบเรื่องราวขอรับบำเหน็จบำนาญ	
๑๔. การลงนามในสัญญา กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ ตลอดจนผู้ค้าประกันสัญญายินยอมชดใช้เงินหรือรับผิดชอบทางแพ่งในกรณีต่างๆ หากมีกฎระเบียบหรือข้อกำหนดให้ผู้นั้นทำสัญญาในจังหวัด	
๑๕. การบริหารงานบุคคลในทุกขั้นตอนเกี่ยวกับพนักงานราชการในสังกัดตามในส่วนราชการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดไว้	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและกฎหมายว่าด้วยพนักงานราชการทุกฉบับ
๑๖. การบริหารงานบุคคลในทุกขั้นตอนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดตามในส่วนราชการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดไว้	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

151 ๑๖๓

เรื่องที่ยื่นขออำนาจหรือมอบหมาย	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
	- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
๑.๑๗ การอนุมัติข้าราชการในการฝึกอบรม	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๘. การอนุมัติเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่าง ๆ รวมทั้งการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ได้แก่ ข้าราชการที่มาปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ และเบิกจ่ายต่างสำนักเบิกเงินเดือน	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖
๑๙. การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้าง	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๑(๑) และข้อ ๑๒(๒) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๐. อนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการบริหารงานของส่วนราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒๑. การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมถึงการจัดประชุม สัมมนา การจัดฝึกอบรม และการอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในลักษณะจ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตลอดจนการเทียบตำแหน่งผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

1.3 

เรื่องที่มอบอำนาจหรือมอบหมาย	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๒๒. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖
๒๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ ในการเก็บรักษาเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวง กรม ต้นสังกัด จังหวัด กลุ่มจังหวัด รวมถึงเงินนอกงบประมาณ เงินบำรุง หรือเงินอื่นใด ของส่วนราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒๔. แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สั่งการ อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB CorporateOnline ซึ่งเป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทุกประเภทสำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการส่วนภูมิภาค	
๒๕. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
๒๖. การปฏิบัติงานตามปกติ ได้แก่ การโต้ตอบ หนังสือ การตอบรับ การเตือน การรายงานประจำเดือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์ วัสดุ และครุภัณฑ์ ต่างๆ สำหรับการโต้ตอบหนังสือราชการที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติหรือจำเป็นต้องใช้ถ้อยคำเป็นหนังสือดำเนินการกระทำหรือว่ากล่าวให้พึงสังวร หรือเป็นหนังสือ ตักเตือนการทำงานล่าช้า หรือการละเลยการปฏิบัติ ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ	
๒๗. งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ ได้แก่ การให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนหรือคำสั่งของทางราชการ อันเป็นระเบียบภายในของส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ เป็นงานที่ไม่มีปัญหาและเป็นงานที่มีได้ให้อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะค่าใช้จ่าย	
๒๘. งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติ หรือรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ การติดต่อสอบถามข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่างๆ หรือขอทราบข้อเท็จจริงต่างๆ จากส่วนราชการ	

151 

เรื่องที่ยื่นมอบอำนาจหรือมอบหมาย	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๒๙. งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทน ได้วินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งอำเภอและหน่วยราชการต่างๆในจังหวัดที่มีไปถึงกรม กระทรวงหรือทบวงที่มีฐานะเทียบเท่ากรม และเป็นกรณีที่ไม่มีปัญหาจะต้องพิจารณาถ้อยคำสำนวน ตัวบทกฎหมาย นโยบายหรือตัวบุคคลโดยรอบคอบ นอกจากนี้ก็ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนเพื่อสั่งการลงนาม	
๓๐. การสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการหรือกลับมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓๑. การลงนามรับรองอายุราชการวันทวิคูณ	- พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๒. การออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด	
๓๓. กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการร่วมมือจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาเฉพาะกิจต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
๓๔. การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓

จก
15
ค

ผนวก ง.

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๔๐๔๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

มอบอำนาจให้ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. กำกับดูแลเทศบาลตำบลในอำเภอนั้นให้ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ให้มีหน้าที่ชี้แจง แนะนำ หรือตักเตือนเทศบาล และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงานและเอกสารหรือสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ ตลอดจนเรียกสมาชิกสภาเทศบาลหรือพนักงานเทศบาล มาชี้แจงหรือสอบสวน ตามที่มาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

๒. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านการบริหารกิจการทั่วไป ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบบัญชีการเงินของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๓. การบริหารงานและเทศบาลตำบล ด้านการพิจารณาเทศบัญญัติ ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๒

๓.๒ การอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๔

๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง และกรณีสภาเทศบาลไม่รับหลักการแห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๒ ตรี

๔. การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินอุดหนุนและการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนของเทศบาลตำบล เมื่อสภาเทศบาลตำบลให้ความเห็นชอบแล้ว ตามมาตรา ๖๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. พิจารณาอนุมัติให้เทศบาลตำบลตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเกินอัตราร้อยละสาม ก่อนการตั้งงบประมาณ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๖. การบริหารงานเทศบาลตำบล ด้านกิจการสภาเทศบาลในกรณี ดังต่อไปนี้

๖.๑ การแต่งตั้งประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐

๖.๒ ตอบรับทราบการลาออกของสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาลตำบล และรองประธานสภาเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๙ (๓) มาตรา ๒๐ ทวิ (๑) และมาตรา ๔๘ ปัญจทศ (๓)

๖.๓ เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔

/ ๖.๔ การอนุญาต...



๖.๔ การอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมสามัญ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔

๖.๕ การเรียกประชุม และการเปิดหรือปิดประชุมกรณียังไม่มีประธานสภาเทศบาล ตำบลหรือประธานสภาเทศบาลตำบลไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย ตามตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๕

๖.๖ การเรียกประชุมสภาเทศบาลสมัยประชุมวิสามัญและอนุญาตให้ขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๖

๗. รับหนังสือลาออกจากตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบทางละเมิดของเทศบาล กรณีนายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการในเวลาอันสมควร หรือแต่งตั้งกรรมการโดยไม่เหมาะสม หรือโดยที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้กระทำให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๒

๙. การอนุญาต การลาของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนราชการ ประจำอำเภอ ในการลาทุกประเภท ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งนี้ ให้รวมถึงการอนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลา หรือในระหว่างวันหยุดราชการด้วย

๑๐. การอนุญาตให้ข้าราชการ และลูกจ้าง ผู้บริหารและประธานสภาของเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในสังกัดอำเภอไปราชการในราชอาณาจักร ยกเว้น

(๑) กรณีที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือประธานสภาท้องถิ่น แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือประธานสภาท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ประชุม อบรม หรือสัมมนาให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้วเพียงแต่แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

(๒) กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือประธานสภาท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่อง หรือเป็นการปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับงานสังคม ประเพณี วัฒนธรรมนอกเขตจังหวัดภายใน ๑ วันทำการ ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ สำหรับนายอำเภอ ให้ขออนุญาตผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๑. การอนุมัติให้นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเทศบาลตำบล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ยกเว้น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีเมือง ประธานสภาเทศบาลเมือง ให้เป็นอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด และการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ของทางราชการออกนอกที่ตั้งสำนักงานนอกเขตจังหวัดหรือการใช้ข้ามคืน นายอำเภอให้ขออนุญาตรองผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๒. อนุมัติให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดส่วนราชการประจำอำเภอ และในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นอำเภอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๑๓. การพิจารณาอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และการใช้ดุลพินิจอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และการจัดงานที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือร่วมกับหน่วยอื่นจัดการพิจารณาอนุมัติการจัดประชุมภายในประเทศที่เป็นการจัดประชุมสัมมนาหรืออบรมที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการจากต่างกระทรวง ทบวง กรม หรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ (เฉพาะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกระทรวง กรม ต้นสังกัด) ในระดับอำเภอ”

๑๔. การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนราชการประจำอำเภอ และในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

๑๖. 

๑๕. การตรวจตรา และควบคุมดูแลการดำเนินการของมูลนิธิ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมูลนิธิ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๘

๑๖. การอนุมัติทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ในระดับอำเภอ) ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗. รับทราบรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณ รายจ่ายจากเทศบาลตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๓๒

๑๘. การลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอในสังกัดส่วนราชการ ประจำอำเภอ สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลว. ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘

๑๙. การควบคุมการดำเนินงานสุสานและฌาปนสถาน การอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรณีสุสานและฌาปนสถานตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล ตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘

๒๐. การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตท้องที่อำเภอไปดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการชั่วคราว โดยไม่ขาดจากต้นสังกัดเดิม ทั้งนี้ เฉพาะกรณีเป็นข้าราชการ พนักงานฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่นอกเขตพื้นที่อำเภอเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๒

๒๑. การอนุญาตและการอื่นใดในฐานะเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค่าของเก่า พ.ศ. ๒๔๗๔

๒๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และการอนุมัติให้ทำลายหนังสือที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัด (ส่วนราชการที่ประจำอยู่ที่ว่าการอำเภอ) รวมถึงเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒๖

ผนวก จ.

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๔๐๔๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

มอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกวิธีการ ทุกขั้นตอน และการบริหารพัสดุ
รวมถึงการเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญา
การรับหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของผู้ประกอบการ การทำงาน การลงโทษผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก
การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่/
เจ้าหน้าที่ และการดำเนินการอื่นๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
กฎ ระเบียบ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องทุกเรื่อง ทุกกรณี ทั้งนี้ จากทุกแหล่งงบประมาณ
รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ ยกเว้นงบพัฒนาจังหวัดลพบุรีและงบพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ดังนี้

ผู้รับมอบอำนาจ	วงเงิน
๑. - หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลพบุรี - หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ในพื้นที่จังหวัดลพบุรี - นายอำเภอ - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป	เต็มวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. สาธารณสุขอำเภอ	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๐๖๓/๙
๙๕

๐๖๓

ผนวก ฉ.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลพบุรี ที่ ๔๐๕๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
การมอบหมายผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี หัวหน้ากลุ่มภารกิจ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ตามลำดับ
นายปรัชญา เปปะตัง รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านความมั่นคงและสิ่งแวดล้อม (ม)	๑. ว่าที่ร้อยตรี ทรงพล แป้นแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ๒. นายประยูร ศิริวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
ว่าที่ร้อยตรี ทรงพล แป้นแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ศ)	๑. นายปรัชญา เปปะตัง รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ๒. นายประยูร ศิริวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี
นายประยูร ศิริวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี กลุ่มภารกิจด้านสังคม (ส)	๑. นายปรัชญา เปปะตัง รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ๒. ว่าที่ร้อยตรี ทรงพล แป้นแก้ว รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

Chung

15/12

— 15/12 —